



Rozpoznanie rynku

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej poniżej 50.000,00 PLN netto,
na zadanie pod nazwą:

„Badania ankietowe użytkowników książkomatów”

Poznań, dnia 21.10.2022 roku

SPIS TREŚCI

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
V.	WARUNKI UDZIAŁU	5
VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	5
VII.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	6
VIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	6
IX.	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	7
X.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	8
XI.	SPOSÓB OBLICZANIA CENY	8
XII.	KRYTERIA OCENY OFERT	9
XIII.	FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY	9
XIV.	WZÓR UMOWY.....	9
XV.	WYKLUCZENIE WYKONAWCY	9
XVI.	ODRZUCENIE OFERTY	10
XVII.	ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA	10
XVIII.	NEGOCJACJE HANDLOWE Z WYKONAWCAMI	11
XIX.	INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE	11

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biblioteka Raczyńskich
Plac Wolności 19
61-739 Poznań

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie rozpoznania rynku, dla zamówienia którego wartość nie przekracza kwoty 50.000,00 złotych netto.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **badania ankietowe użytkowników 11 książkomatów**, które Biblioteka Raczyńskich nabyła w ramach projektu „Modernizacja budynku Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu oraz konserwacja i digitalizacja cennych zasobów bibliotecznych”. Kampania informacyjno-edukacyjna finansowana jest natomiast z projektu „Sztuczna inteligencja w służbie książki”, współfinansowane z funduszy EOG.

Książkomat to urządzenie pełniące w Bibliotece Raczyńskich funkcję tzw. biblioteki 24/7, tzn. samoobsługowego, w pełni zautomatyzowanego urządzenia, umożliwiającego czytelnikowi:

- ✓ wypożyczenie książki z dowolnej skrytki (zarówno wcześniej zamówionej przez niego w systemie bibliotecznym, jak i książki udostępnionej do wypożyczenia przez bibliotekę, jako pozycji rekomendowanej do przeczytania),
- ✓ zwrot dowolnej książki (zarówno wypożyczonej wcześniej w jakimkolwiek książkomacie lub w dowolnej agendzie biblioteki) poprzez umieszczenie jej w dostępnej pustej skrytce w urządzeniu przez 24 godziny i 7 dni w tygodniu, bez kontaktu z pracownikiem Biblioteki Raczyńskich
- ✓ Bezpośrednio po zwrocie - książka będzie gotowa do wypożyczenia przez kolejnego czytelnika lub gotowa do zabrania z urządzenia przez pracownika Zamawiającego.

Poniżej przedstawiono szczegółową lokalizację książkomatów:

1. Książkomat nr 1: ściana marketu Carrefour przy ul. Nowogrodzkiej 13/15 w Poznaniu
2. Książkomat nr 2: os. Lecha 121



3. Książkomat nr 3: Górczyn: ściana budynku przy pętli tramwajowej Górczyn (ul. Zgoda) w Poznaniu
4. Książkomat nr 4: Os. Kwiatowe: ściana budynku przy pętli tramwajowej Junikowo (ul. Grunwaldzka) w Poznaniu
5. Książkomat nr 5: Ławica: ściana marketu Chata Polska przy ul. Złotowskiej 45 w Poznaniu
6. Książkomat nr 6: Rataje: ściana marketu Lidl przy ul. Zamenhofa 132 w Poznaniu
7. Książkomat nr 7: Rataje: ściana budynku bloku przy ul. Katowickiej 55 w Poznaniu
8. Książkomat nr 8: Starołęka: przy pętli autobusowej Starołęka
9. Książkomat nr 9: Strzeszyn: ściana marketu Lidl rejonie ulic: Literackiej, Koszalińskiej, Żołnierzy Wyklętych, Adama Poszwińskiego w Poznaniu
10. Książkomat nr 10: Szczepankowo: ściana przy budynku Poczty Polskiej, ul. Szczepankowo 72D
11. Książkomat nr 11: Świerczewo: teren przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 przy ul. Jesionowej 14 w Poznaniu (wiata dla rowerów)

Zamówienie obejmuje:

- 1) przeprowadzenie wywiadów telefonicznych (CATI) na próbie 400 osób. Wśród badanych osób dopuszcza się użytkowników, którzy już skorzystali z książkomatów, jak i tych, którzy jeszcze tego nie zrobili;
- 2) przygotowanie maksymalnie 17 pytań badawczych, które muszą być uzgodnione z Zamawiającym i przez niego zaakceptowane;
- 3) przygotowanie scenariusza i przeprowadzenie 12 wywiadów pogłębionych (IDI): po 6 z każdej z grup czytelników określonych w pkt 1;
- 4) przygotowanie raportu z przeprowadzonych badań;
- 5) sporządzenie prezentacji (PowerPoint/Canva itp.) oraz zaprezentowanie wyników badań na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego.

Zamówienie jest współfinansowane w ramach projektu „Sztuczna inteligencja w służbie książki” realizowanego w ramach Programu „Kultura”, Działanie 2 „Poprawa dostępu do kultury i sztuki” w ramach MF EOG 2014 – 2021 roku.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

79311210-2 - usługi prowadzenia ankiet telefonicznych

79311200-9 - usługi przeprowadzania badań ankietowych

79315000-5 - usługi badań społecznych

79311000-7 - usługi w zakresie ankiet

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie do 20 dni od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ze względu na okoliczności opisane w Rozdziale XV;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:
 - 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań szczegółowych;
 - 1.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań szczegółowych;
 - 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań szczegółowych.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów (określonych w Rozdziale VI rozpoznania rynku) załączonych do oferty, zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”.
3. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 rozpoznania rynku, Zamawiający żąda złożenia:
 - 1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**na formularzu oferty**).
2. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 składane są wspólnie dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale XV ust. 1 rozpoznania rynku, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 3.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**na formularzu oferty**).
 - 3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3.2 składa dokument lub



- dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
 9. Zamawiający samodzielnie pobiera dokumenty lub oświadczenia, wskazane w rozpoznaniu rynku, które są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści rozpoznania rynku.
3. Zamawiający może zmienić treść rozpoznania rynku przed upływem terminu składania ofert.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Wojciech Ptak
e-mail: wojciech.ptak@bracz.edu.pl

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.



IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Ofertę stanowi(ą):**
 - 1.1. wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1;
 - 1.2. dokumenty i oświadczenia zawarte w Rozdziale VI rozpoznania rynku;
 - 1.3. pełnomocnictwo – jeśli jest wymagane.
2. **Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:**
 - 2.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2.2. Wykonawca składa ofertę w języku polskim, w formie elektronicznej (np. w postaci zeskanowanego pliku PDF) na adres e-mail:
wojciech.ptak@bracz.edu.pl
 - 2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści rozpoznania rynku.
 - 2.4. Ofertę należy złożyć według formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do rozpoznania rynku.
 - 2.5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
 - 2.6. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:**
 - 2.6.1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2.6.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 2.6.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) y nie wymienion(ą) e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
 - 2.7. Dopuszcza się wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający żąda od podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów w toku postępowania albo do reprezentowania w postępowaniu oraz do zawarcia Umowy w sprawie tego Zamówienia.
 - 2.8. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego została wybrana, można żądać przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 - 2.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie



o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „**ZMIANA**”.

- 2.10. Wykonawca może również wycofać swoją ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Wycofanie oferty możliwe jest tylko **przed upływem terminu składania ofert**. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.
- 2.11. **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w formie elektronicznej, tj. wysłać na adres e-mail wskazany w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2 rozpoznania rynku.
2. Termin składania ofert upływa dnia **28.10.2022r. do godz. 10:00**
3. **Otwarcie ofert nie jest jawne.**

XI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty”.
2. Cena wykonania przedmiotu zamówienia będzie wartością ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale III rozpoznania rynku.
3. W ofercie należy podać **cenę ryczałtową brutto** w złotych polskich.
4. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w złotych polskich, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj Dz.U. z 2019 r., poz. 178). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
5. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych w umowie.
6. Ewentualne upusty, jakie Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu, muszą być już uwzględnione w cenie oferty.
7. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie jednego kryterium jakim jest cena:
Cena = 100 %
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, nazwę i adres Wykonawcy wybranego oraz klasyfikację złożonych ofert;
 - 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w zaproszeniu do podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem, że Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie.

XIV. WZÓR UMOWY

Forma umowy zostanie uzgodniona między stronami po wyborze najkorzystniejszej oferty.

XV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1.1. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 1.2. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 1.3. Wykonawców powiązanych kapitałowo lub osobowo z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem niniejszego postępowania. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między ww. osobami a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 1.4. Wykonawców, wobec których zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
- 2.1. nie zgodzili się lub nie przedłużyli terminu związania ofertą;
 - 2.2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 2.3. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XVI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) zostały złożone dwie oferty i więcej tego samego Wykonawcy na całość Zamówienia;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Rozeznania rynku;
- 3) oferta zawiera rażąco niską cenę (ustalenie, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający przeprowadzi na zasadach analogicznych do określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych);
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVII. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

- 1. Zamawiający kończy postępowanie, jeżeli:
 - 1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 1.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 1.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

2. O zakończeniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku zakończenia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.2. złożyli oferty – w przypadku zakończenia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.
4. Postępowanie może zostać zakończone na każdym jego etapie przed podpisaniem umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez podania przyczyn.

XVIII. NEGOCJACJE HANDLOWE Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych z Wykonawcami.
2. Negocjacje handlowe mogą być prowadzone w formie osobistych spotkań lub telekonferencji lub drogą mailową, które są dokumentowane w formie protokołu. Negocjacje mają charakter poufny.
3. Negocjacje handlowe, mogą być przeprowadzone dopiero po zakończeniu etapu badania i oceny ofert, a do negocjacji tych zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
4. Negocjacje handlowe mogą przebiegać w dowolnej liczbie rund negocjacyjnych.
5. Zamawiający drogą elektroniczną, zaprasza Wykonawców na negocjacje handlowe informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji.
6. Przeprowadzanie negocjacji handlowych może dotyczyć tylko tych warunków ofert, które podlegają ocenie zgodnie z kryteriami wyboru ofert w danym postępowaniu.
7. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może oferować warunków gorszych niż oferta złożona w odpowiedzi na Rozpoznanie rynku.
8. Jeżeli to możliwe, Zamawiający może ponownie przystąpić do negocjacji z wybranym Wykonawcą, aby uzyskać jeszcze korzystniejsze warunki dla Zamawiającego.

XIX. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium na przedmiotowe postępowanie.
8. W postępowaniu **nie przysługują** żadne środki ochrony prawnej.



9. Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

ZATWIERDZAM

Lista załączników:

- ✓ Załącznik nr 1 – Formularz oferty